



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» (ЛГ МАОУ «СОШ№1»)

ПРИКАЗ

«30» 12 2023 № 1007-0

Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции  
в ЛГ МАОУ «СОШ№1» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ№1» на 2024 год (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МАОУ «СОШ№1»

Н.В.Шахматова

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	борьбы с коррупцией» на уроках обществознания		
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в школе на основании изменения действующего законодательства в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, городской округ Лангепас.	в соответствии с изменениями в законодательстве	директор школы, главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, городских округах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по материалам из сети Интернет	до 31.12.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. О результатах проводимой работы информировать отдел антикоррупционной экспертизы администрации города.	постоянно, предоставление отчетов ежемесячно и ежеквартально	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Контроль и осуществление мер по предупреждению сбора денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы, классные руководители
2.5.	Проверка соответствие списания литературы в школьной библиотеке с учетной документацией за 2023-2024 уч.год.	декабрь 2024	члены комиссии по противодействию коррупции Гумерова Г.Р., Тихонова Е.А.
2.6.	Проверка достоверности выплат замены классного руководства.	в течение 2023-2024 учебного года	члены комиссии по противодействию коррупции, Заместитель директора по ВР Соболевская О.В.
2.7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	специалист по кадрам
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением	постоянно	директор школы, главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.9.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы.	до 31.12.2024 в течение года	главный бухгалтер, бухгалтер (специалист по закупкам) заместитель директора по АХЧ
2.10.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам общеобразовательного учреждения.	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.11.	Осуществление контроля над организацией и проведением аттестации педагогических работников школы.	до 31.12.2024	заместитель директора по УР Гумерова Г.Р.
2.12.	Принятие мер по созданию в школе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.13.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов.	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.14.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в школе.	до 31.12.2024	директор школы, главный бухгалтер
2.15.	Организация и проведение инвентаризации имущества в школе, анализ ее проведения.	до 31.12.2024	директор школы, главный бухгалтер, комиссия по инвентаризации
<b>Раздел 3. Меры по информационному обеспечению</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта в соответствии с действующим	до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024,	председатель комиссии по противодействию коррупции инженер-программист

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	законодательством.	до 31.12.2024	
3.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	февраль 2024	заместитель директора по УР Гумерова Г.Р.
3.3.	Проведение классных часов в 9-11 классах по теме: «Победим коррупцию вместе». Внеклассное мероприятие «Жить по совести». Внеклассное мероприятие «Закон – один на всех!»	апрель 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024	Классные руководителя, заместитель директора по ВР Соболевская О.В. Учителя истории, обществознания Социальный педагог, педагоги-организаторы
3.4.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики в России в рамках предмета обществознание, курсов по выбору, элективных курсов.	сентябрь 2023- май 2024	учителя истории и обществознания
3.5.	Освещение вопроса на классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	май 2024	заместитель директора по ВР Соболевская О.В. классные руководители
3.6.	Организация книжной выставки: «Путь к справедливости».	до 31.12. 2024 в течение года	педагог-библиотекарь Третьякова Е.Н. педагог- библиотекарь Железняк С.А.
3.7.	Принятие участия в муниципальном этапе предметных олимпиад по праву, обществознанию.	ноябрь - декабрь 2024	учителя истории и обществознания
3.8.	Принятие участия обучающихся 8,10-11 классов в правовой игре «Подросток и закон».	октябрь-ноябрь 2024	заместитель директора по ВР Соболевская О.В., социальный педагог Глазко Н.П.
3.9.	Проведение единых классных часов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря «Вместе против коррупции» (5-11 классы)	декабрь 2024	заместитель директора по ВР Соболевская О.В., классные руководители
3.10.	Конкурс рисунков «Мы – против коррупции!»	март – апрель 2024	Учитель ИЗО
3.11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.12.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации.	2 квартал 2024	директор школы, заместители директора по УР Шайнурова И.А., руководитель ППЭ.
3.13.	Представление информации на имя директора школы, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ЛГ	до 10.07.2024, до 31.12.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	МАОУ «СОШ № 1».		
3.14.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Соболевская О.В.
<b>Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
4.1.	<p>Доведение до граждан, поступающих на работу документов по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников;</li> <li>• Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников;</li> <li>• Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников общеобразовательного процесса;</li> <li>• Правила обмена с деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников школы.</li> </ul>	в дни приема на работу граждан	специалист по кадрам
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц школы от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности.	до 31.12.2024	директор школы
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, состоящих в комиссии по противодействию коррупции.	до 31.12.2024	специалист по кадрам; председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками школы по вопросам противодействия коррупции.	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции.
4.5.	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков.		коррупции.
4.6.	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции.
4.7.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции.
<b>Раздел 5. Организационные мероприятия</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости, не реже 1 раз в месяц	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности школы, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности и исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	директор школы, главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействию коррупции.
5.3.	Разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 1» на 2025 год.	до 31.12.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности школы, организация взаимодействия граждан и администрации школы.	до 31.12.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.5.	Организация проведения публичной лекции по антикоррупционной тематике с привлечением членов Общественного совета при администрации города Лангепаса.	по договоренности до 31.12.2024	директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции