

Положение об электронном классном журнале

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - ЛГ MAOY «COШ № 1»).

2. Администрация ЛГ MAOY «COШ № 1» организует работу по ведению электронного классного журнала в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07 сентября 2010 года № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р», от 28 декабря 2011 года № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде»), производя перевод первоочередных услуг сферы образования в электронный вид.

3. Ведение электронного классного журнала в ЛГ MAOY «COШ № 1» обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства в части реализации услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 44 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требующим обеспечить право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на «ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей»;

- развитие информационно-образовательной среды;

- повышение качества образовательных услуг за счет:

- предоставления централизованного доступа к библиотекам цифрового образовательного контента - повышения уровня прозрачности учебного процесса;
- автоматизации учетных функций;
- повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- простоты и удобства ведения учета и анализа результатов учебной деятельности;
- обеспечения надежности хранения информации;
- технологического развития учебного процесса.

4. Услуга предоставляется через:

- Единый портал государственных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>
- Цифровую образовательную среду «Моя школа» <https://mvschool.edu.ru/>
- Мобильное приложение «Госуслуги Югры»

5. В результате предоставления указанной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о посещаемости уроков;
- сведения о расписании уроков;

- сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков;
- сведения о заменах уроков в случае отсутствия основного преподавателя;
- содержание образовательного процесса с описанием тем уроков, материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

6. Переход на ведение учета успеваемости обучающихся в электронном виде способствует формированию условий в ЛГ МАОУ «СОШ № 1» для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по совершенствованию информационно-образовательной среды в части:

- фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы;
- возможности использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью; взаимодействия ЛГ МАОУ «СОШ № 1» с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

7. Электронный классный журнал обеспечивает:

6.1. разделение участников образовательных отношений на категории: администратор системы, завуч, учитель, ученик, родитель, секретарь, социальный педагог, психолог

6.2. настраиваемые права доступа к информации, хранящейся в базах данных системы.

8. Внесение информации о сотрудниках, родителях и учащихся в базы данных системы и ее дальнейшая обработка осуществляется ответственными лицами в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

9. К ответственным лицам, наделенным правами внесения информации в систему, ее изменению и обработке относятся пользователи с ролью «администратор системы», «завуч», «учитель», «секретарь», «социальный педагог», «психолог».

10. В компетенцию «администратора системы» входят технические вопросы по обеспечению функционирования системы, взаимодействие со службой поддержки, управление правами доступа к системе участников образовательных отношений.

11. Каждый пользователь образовательного учреждения (директор, завуч, учителя), родители и обучающиеся имеют индивидуальные логин и пароль, являющиеся их учетными данными для входа на портал Госуслуг.

12. Доступ администрации и учителей во время учебного процесса к электронному журналу осуществляется через

а. Цифровую образовательную среду «Моя школа» <https://mvschool.edu.ru/>

б. Цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры <https://cop.admhmao.ru/>

13. Возможности системы для администрации:

13.1. оперативное получение и анализ информации об учебно-воспитательном процессе для принятия управленческих решений (автоматический подсчет процентов качества, успеваемости, анализ работы учителей, анализ по предметам, прогнозирование проблемных ситуаций в школе);

13.2. доступ к сведениям о сотрудниках, обучающихся, родителей;

13.3. ведение расписания уроков, школьных и классных мероприятий;

13.4. мониторинг движения обучающихся;

13.5. автоматизированное составление отчетности;

14. Возможности системы для учителей и классных руководителей

14.1. ведение электронного классного журнала;

14.2. ведение календарно-тематических планов;

14.3. доступ к расписанию, просмотр школьных и классных мероприятий;

14.4. доступ к информации об успеваемости и посещаемости обучающихся

куруемого класса (для классных руководителей)

14.5. рассылка сообщений родителям и обучающимся.

15. Возможности системы для родителей:
 - 15.1. оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью своего ребёнка;
 - 15.2. наличие обратной связи с учителями и администрацией ЛГ MAOY «COШ № 1» через встроенную электронную почту системы;
 - 15.3. оперативный просмотр расписания;
 - 15.4. доступ к электронному дневнику через мобильное приложение «Госуслуги Югры»,
16. Возможности системы для обучающихся:
 - 16.1. доступ к своему электронному дневнику с оценками, домашними заданиями и задолженностями по предметам;
 - 16.2. доступ к своему расписанию.
 - 16.3. наличие обратной связи с учителями и администрацией ЛГ MAOY «COШ № 1» через встроенную электронную почту системы;
 - 16.4. доступ к электронному дневнику через мобильное приложение «Госуслуги Моя Югра»
17. Администратор и секретарь обеспечивают проверку и внесение достоверных данных об учащихся в базах данных системы, необходимых для работы с электронным журналом в течение всего учебного года.
18. Информирование родителей и обучающихся об электронном дневнике и его возможностях осуществляется на постоянной основе на сайте ЛГ MAOY «COШ № 1», на родительских собраниях классными руководителями школы, через обратную связь на сайте школы, при личных обращениях родителей и обучающихся.
19. Педагогические работники вносят записи в электронный журнал об успеваемости.
20. Для успешного использования учителями электронного журнала, администрация создает дополнительные условия - организует для педагогов практические семинары, дополнительное индивидуальное консультирование по вопросам технологии и методики его использования.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAE44EF79E4BB25DE40EB0DAAD71F231
Владелец: Шахматова Наталья Владимировна
Действителен: 04.07.2024г. До 27.09.2025г.