

## Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе.

### Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказать помощь в ведении документации учителя.

### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе молодого педагога современных педагогических технологий;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAE44EF79E4BB25DE40EB0DAAD71F231  
Владелец: Шахматова Наталья Владимировна  
Действителен: 04.07.2024г. До 27.09.2025г.

**План работы с молодым специалистом  
(Малаховым А.А., учитель Физической культуры и ОБРЗ)**

|  | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                                    |
|--|---|----------------|---|
| <b>1.Организационные вопросы</b>                       |   |                |   |
| 1.1.   | Закрепление наставников   | сентябрь       | Гребенщикова Г.Ф., зам. директора по УР                 |
| 1.2.   | Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом                                    | сентябрь       | Озералин А.В., педагог-наставник                        |
| 1.3.   | Разработка индивидуального плана методической деятельности молодого педагога                    | сентябрь       | Озералин А.В., педагог-наставник                        |
| 1.4.   | Анкетирование (приложение 1)  | сентябрь       | Озералин А.В., педагог-наставник                        |
| <b>2.Планирование и организация работы по предмету</b> |   |                |   |
| 2.1.   | Консультации<br>Использование конструктора edsoo.ru для разработки рабочих программ по предмету | сентябрь       | Администрация школы<br>Озералин А.В., педагог-наставник |
| 2.2.   | Консультации<br>Разработка поурочных планов   | сентябрь       | Администрация школы,<br>педагог-наставник               |
| <b>3.Работа с документацией</b>                        |   |                |   |
| 3.1.   | Изучение нормативных документов: УСТАВ ЛГ МАОУ «СОШ № 1»;<br>1.Правила внутреннего распорядка   | В течение года | Заместители директора                                   |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
|  | <p>2. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации;</p> <p>3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ЛГ МАОУ «СОШ №1»;</p> <p>4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;</p> <p>5. Календарный учебный график на учебный год;</p> <p>6. УМК, используемые при реализации образовательных программ в учебном году.</p> |                         |   |
| 3.3.   | О требованиях к оформлению электронного журнала.   | сентябрь                | Шайнурова И.А., зам. директора по УР<br>Соболевская О.В., зам.директора по ВР |
| 3.4.   | Положение о проверке тетрадей  | сентябрь                | Шайнурова И.А., зам. директора по УР  |
| <b>4. Работа по повышению профессионального мастерства</b> |  |                         |   |
| 4.1.   | Практикум «Подготовка учителя к уроку»   | сентябрь                | Озералин А.В., педагог-наставник  |
| 4.2.   | Практикум «Анализ урока педагогом»   | сентябрь                | Озералин А.В., педагог-наставник  |
| 4.3.   | Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника, педагогов-грантополучателей, методических мероприятий, семинаров и пр.  | В течение года          | Малахов А.А., молодой специалист  |
| 4.5.   | Прохождение курсов повышения квалификации  | В соответствии с планом | Малахов А.А., молодой специалист  |
| 4.6.   | Консультации психолога   | В соответствии с планом | Педагог-психолог  |
| <b>5. Работа по самообразованию</b>                        |  |                         |   |

|                   |   |                            |  |
|-------------------|---|----------------------------|--|
| 5.1.              | Определение темы самообразования  | сентябрь                   | Малахов А.А., молодой специалист       |
| 5.2.              | Работа по теме самообразования  | сентябрь 2024 - май 2025г. | Малахов А.А., молодой специалист       |
| 5.3.              | Выступление молодого специалиста по теме самообразования на заседании ШМО   | Май 2025 г.                | Малахов А.А., молодой специалист       |
| 5.4.              | Изучение педагогической и методической литературы   | В течение года             | Малахов А.А., молодой специалист       |
| 5.5.              | Работа в сетевых сообществах учителей английского языка   | В течение года             | Малахов А.А., молодой специалист       |
| 5.6.              | Прохождение дистанционных курсов ПК, просмотр вебинаров   | В течение года             | Малахов А.А., молодой специалист       |
| <b>6.Контроль</b> |   |                            |  |
| 6.1.              | Посещение уроков молодого специалиста   | В течение года             | Администрация школы, педагог-наставник |
| 6..               | Составление отчета о наставничестве. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Разработка саморазвития на следующий учебный год. | Май 2025 года              | Озералин А.В., педагог-наставник       |

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
  - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
  - в проведении уроков: да; нет; частично.
  - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
  - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
  - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет ли для вас трудность:
  - формулировка целей урока: да; нет; частично.
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
  - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
  - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
  - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
  - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
  - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
  - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
  - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
  - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
  - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

б. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): – типы уроков, методика их подготовки и проведения; – методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; – приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся; – учет и оценка современных образовательных результатов учащихся; – психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов; – урегулирование конфликтных ситуаций; – формы работы с родителями; – формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; – другое (допишите)\_\_\_\_\_

---