

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказать помощь в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе молодого педагога современных педагогических технологий;

**План работы с молодым специалистом  
(Малаховым А.А., учитель Физической культуры и ОБРЗ)**

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Организационные вопросы</b>			
1.1.	Закрепление наставников	сентябрь	Гребенщикова Г.Ф., зам. директора по УР
1.2.	Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом	сентябрь	Озералин А.В., педагог-наставник
1.3.	Разработка индивидуального плана методической деятельности молодого педагога	сентябрь	Озералин А.В., педагог-наставник
1.4.	Анкетирование (приложение 1)	сентябрь	Озералин А.В., педагог-наставник
<b>2.Планирование и организация работы по предмету</b>			
2.1.	Консультации Использование конструктора edsoo.ru для разработки рабочих программ по предмету	сентябрь	Администрация школы Озералин А.В., педагог-наставник
2.2.	Консультации Разработка поурочных планов	сентябрь	Администрация школы, педагог-наставник
<b>3.Работа с документацией</b>			
3.1.	Изучение нормативных документов: УСТАВ ЛГ МАОУ «СОШ № 1»; 1.Правила внутреннего распорядка	В течение года	Заместители директора

	<p>2. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации;</p> <p>3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ЛГ МАОУ «СОШ №1»;</p> <p>4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;</p> <p>5. Календарный учебный график на учебный год;</p> <p>6. УМК, используемые при реализации образовательных программ в учебном году.</p>		
3.3.	О требованиях к оформлению электронного журнала.	сентябрь	Шайнурова И.А., зам. директора по УР Соболевская О.В., зам.директора по ВР
3.4.	Положение о проверке тетрадей	сентябрь	Шайнурова И.А., зам. директора по УР
<b>4. Работа по повышению профессионального мастерства</b>			
4.1.	Практикум «Подготовка учителя к уроку»	сентябрь	Озералин А.В., педагог-наставник
4.2.	Практикум «Анализ урока педагогом»	сентябрь	Озералин А.В., педагог-наставник
4.3.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника, педагогов-грантополучателей, методических мероприятий, семинаров и пр.	В течение года	Малахов А.А., молодой специалист
4.5.	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с планом	Малахов А.А., молодой специалист
4.6.	Консультации психолога	В соответствии с планом	Педагог-психолог
<b>5. Работа по самообразованию</b>			

5.1.	Определение темы самообразования	сентябрь	Малахов А.А., молодой специалист
5.2.	Работа по теме самообразования	сентябрь 2024 - май 2025г.	Малахов А.А., молодой специалист
5.3.	Выступление молодого специалиста по теме самообразования на заседании ШМО	Май 2025 г.	Малахов А.А., молодой специалист
5.4.	Изучение педагогической и методической литературы	В течение года	Малахов А.А., молодой специалист
5.5.	Работа в сетевых сообществах учителей английского языка	В течение года	Малахов А.А., молодой специалист
5.6.	Прохождение дистанционных курсов ПК, просмотр вебинаров	В течение года	Малахов А.А., молодой специалист
<b>6.Контроль</b>			
6.1.	Посещение уроков молодого специалиста	В течение года	Администрация школы, педагог-наставник
6..	Составление отчета о наставничестве. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Разработка саморазвития на следующий учебный год.	Май 2025 года	Озералин А.В., педагог-наставник

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
  - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
  - в проведении уроков: да; нет; частично.
  - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
  - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
  - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет ли для вас трудность:
  - формулировка целей урока: да; нет; частично.
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
  - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
  - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
  - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
  - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
  - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
  - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
  - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
  - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
  - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

б. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): – типы уроков, методика их подготовки и проведения; – методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; – приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся; – учет и оценка современных образовательных результатов учащихся; – психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов; – урегулирование конфликтных ситуаций; – формы работы с родителями; – формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; – другое (допишите)\_\_\_\_\_

---

