

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
 - создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказать помощь в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
6. Развитие творческого потенциала молодого педагога его участие в инновационной деятельности
7. Повышение продуктивности работы педагога и результативности учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении;
8. Создание условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе молодого педагога современных педагогических технологий.
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися

**План работы с молодым специалистом
(Распопова С.А., учитель русского языка и литературы)**

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Организационные вопросы			
1.1.	Закрепление наставников	сентябрь	Гребенщикова Г.Ф., зам. директора по УР
1.2.	Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом	сентябрь	Абульева М.Т., Распопова С.А.
1.3.	Разработка индивидуального плана методической деятельности молодого педагога	сентябрь	Абульева М.Т., Распопова С.А.
1.4.	Анкетирование (приложение 1)	сентябрь	Абульева М.Т., Распопова С.А.
2.Планирование и организация работы по предмету			
2.1.	Консультации Использование конструктора edsoo.ru для разработки рабочих программ по предмету	сентябрь	Администрация школы Абульева М.Т., Распопова С.А.
2.2.	Консультации Разработка поурочных планов	сентябрь	Администрация школы, Абульева М.Т., Распопова С.А.

3. Работа с документацией			
3.1.	Изучение измененных нормативных документов: УСТАВ ЛГ МАОУ «СОШ № 1»; 1. Правила внутреннего распорядка 2. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; 3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ЛГ МАОУ «СОШ №1»; 4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; 5. Календарный учебный график на учебный год; 6. УМК, используемые при реализации образовательных программ в учебном году.	В течение года	Заместители директора
3.3.	О требованиях к оформлению электронного журнала.	сентябрь	Шайнурова И.А., зам. директора по УР Соболевская О.В., зам.директора по ВР
3.4.	Положение о проверке тетрадей	сентябрь	Гумерова Г.Р., зам. директора по УР
4. Работа по повышению профессионального мастерства			
4.1.	Практикум «Подготовка учителя к уроку»	сентябрь	Абульева М.Т., Распопова С.А.
4.2.	Практикум «Анализ урока педагогом»	сентябрь	Абульева М.Т., педагог-наставник

4.3.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника, педагогов-грантополучателей, методических мероприятий, семинаров и пр.	В течение года	Распопова С.А. , молодой специалист
4.5.	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с планом	Распопова С.А. молодой специалист
4.6.	Консультации психолога	В соответствии с планом	Педагог-психолог
5.Работа по самообразованию			
5.1.	Работа по теме самообразования	сентябрь	Распопова С.А. молодой специалист
5.2.	Работа по теме самообразования	сентябрь 2024 - май 2025г.	Распопова С.А. молодой специалист
5.3.	Выступление молодого специалиста по теме самообразования на заседании ШМО	Май 2025 г.	Распопова С.А. молодой специалист
5.4.	Изучение педагогической и методической литературы	В течение года	Распопова С.А. молодой специалист
5.5.	Работа в сетевых сообществах учителей русского языка	В течение года	Распопова С.А. молодой специалист
5.6.	Прохождение дистанционных курсов ПК, просмотр вебинаров	В течение года	Распопова С.А. молодой специалист

6.Контроль

6.Контроль			
6.1.	Посещение уроков молодого специалиста	В течение года	Администрация школы, педагог-наставник
6..	Составление отчета о наставничестве. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Разработка саморазвития на следующий учебный год.	Май 2025 года	Абульева М.Т. , педагог-наставник